



Україна
Місьцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 січня 2019 року

№ 33

Про затвердження форми договору
про надання соціальних послуг

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши лист КЗ «Милосердя Слобожанської селищної ради» від 21.01.2019 року № 007, враховуючи Статут закладу та Положення про Порядок та умови надання платних послуг з метою забезпечення соціальними послугами осіб, які того потребують, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити форму договору про надання соціальних послуг комунальним закладом «Милосердя Слобожанської селищної ради», згідно з додатком.
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на директора комунального закладу «Милосердя Слобожанської селищної ради» Бут Л.Ф.
3. Контроль щодо виконання даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Л.В.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М.КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 23.01.2019 року № 33

ДОГОВІР про надання соціальних послуг

Комунальний заклад «Милосердя Слобожанської селищної ради» (далі – «Виконавець») в особі директора _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____, який (яка) діє на підставі Статуту комунального закладу (далі – Статут), з однієї сторони, та громадянин(ка) _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

місце проживання/перебування (адреса): _____

_____, (далі – «Отримувач»), з іншої сторони (разом – сторони, окремо – сторона), уклали цей договір про нижчевикладене.

1. Загальні положення

1.1 У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надавати Отримувачу за плату надавати такі послуги:

_____, а Отримувач зобов'язується забезпечити оплату за отримані послуги.

1.2 Виконавець надає послуги Отримувачу згідно затвердженого Переліку платних послуг.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1 Виконавець зобов'язаний:

- ознайомити Отримувача з Положенням про Порядок та умови надання платних соціальних послуг;
- забезпечувати якість та своєчасність надання послуг;
- за неможливості в передбачений цим Договором строк надати послуги негайно повідомити про це Отримувача.

2.2 Виконавець має право:

- отримувати від Отримувача інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором.

2.3 Отримувач зобов'язаний:

- надавати Виконавцю інформацію необхідну для надання послуг за цим Договором.

2.4 Замовник має право:

- відмовитися від надання послуг, якщо такі не відповідають Порядку та умовам надання платних соціальних послуг.

3. Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1 За надання передбачених цим Договором послуг Отримувач забезпечує Виконавцю оплату в сумі _____ гривень протягом _____ банківських днів шляхом перерахування, через банківські установи на розрахунковий рахунок Виконавця, відкритий в органах Державного казначейства.

3.2 Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Отримувачем оформляється Актом про надані послуги, який підписується представниками Сторін після отримання послуги.

3.3 Підписання Акту про надані послуги з боку Отримувача є підтвердженням відсутності претензій.

4. Відповідальність сторін за порушення договору

4.1 Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

4.2 Сторони не несуть відповідальність за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини (умислу чи необережності).

5. Вирішення спорів

5.1 Усі спори, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2 Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

6. Дія договору

6.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2 Строк дії цього Договору починає свій перебіг у момент визначений у п.6.1 даного Договору, та закінчується _____.

6.3 Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірвано тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до цього Договору.

Юридичні адреси та реквізити сторін:

Отримувач:

П.І.П. _____

Поштова адреса та індекс _____

Конт.телефон _____

Документ, що посвідчує особу (паспорт)
(серія, номер, ким, коли виданий)

Підписи сторін:

Виконавець:

КЗ «Милосердя Слобожанської
селищної ради»

Поштова адреса та індекс: 52005
смт Слобожанське, вул. Теплична, буд. 31

Р/рахунок _____

МФО 820172

Банк: Держказначейська служба

України м. Київ

ЕДРПОУ 40748908

Директор _____

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В.Лагода